



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-3497

Määräaikainen luokanopettaja, vakanssinumero 28428055, Meltauksen koulu

Rovaniemen kaupungissa on ollut haettavana luokanopettaja Meltauksen kouluun ajalle 4.8.2025 - 19.12.2025. Määräaikaisuuden perusteena on vanhempainvapaan sijaistaminen.

Hakuilmoitus on ollut julkaistuna Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.rovaniemi.fi/, Kuntarekry- palvelussa sekä TE-toimiston Työmarkkinatori-rekrypalvelussa. Hakuaika päättyi 1.4.2025.

Kelpoisuusvaatimuksena on luokanopettajan kelpoisuus, joka on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukainen.

Valittavalta henkilöltä edellytettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, monipuolista ja oppilaslähtöistä pedagogista osaamista sekä valmiuksia osallistua koulun toiminnan kehittämiseen. Valinnassa eduksi katsotaan kokemus yhdysluokkaopetuksesta, yhteisopettajuudesta, käsityön ja liikunnan opetuksesta.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Hinnoittelutunnuksen mukainen peruspalkka on valittavan henkilön kelpoisuudesta riippuen 2 343,98 - 3 099,80 euroa.

Luokanopettajan, jolla on myös perusopetuksessa yhteisen aineen aineenopettajan kelpoisuus, peruspalkka on 3 277,83.

Määräaikaan mennessä tehtävään jätti hakemuksen 25 henkilöä. Haastatteluihin kutsuttiin 3 henkilöä.

Haastattelut pidettiin 30.4.2025. Valintaryhmään kuuluivat koulunjohtaja Antti Pietilä ja luokanopettaja Sandra Haavikko.

Koulunjohtajan esitys:

Esitämme, että Meltauksen koulun määräaikaiseen virkaan (28428055) valitaan KM Maria Vasara ajalle 4.8.2025-19.12.2025. Perusteluna esitykselle ovat kelpoisuuden ja hakuilmoituksessa esitettyjen edellytyksen täyttymisen.

Päätöksen peruste

Ensimmäisenä tehtävään valittu FM Jenni Kittilä irtisanoi määräaikaisen tehtävänsä ennen työsuhteen alkamista. Varasijalla ollut KM Maria Vasara valitaan tehtävään.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 4.11.2020 § 225 mukaan esihenkilö valitsee määräaikaisen henkilöstönsä yhteen vuoteen (1 v) asti kestäviin palvelussuhteisiin, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

Päätös

Meltauksen koulun luokanopettajan (vakanssi 28428055) määräaikaiseen virkaan ajalle 4.8.2025 - 19.12.2025 valitaan KM Maria Vasara

Tehtävässä noudatetaan kuuden (2) kuukauden koeaikaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote.

Tiedoksi

Henkilöstösuunnittelija, Meltauksen koulu, Maria Vasara

Allekirjoitus

Antti Pietilä

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
06.08.2025

Johanna Aikio
koulusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 6.8.25



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.